



# COMUNE DI SAVIGNONE

*Città Metropolitana di Genova*

\*\*\*\*\*

## ***Mostra mercato mensile sperimentale dell'antiquariato Prima domenica di ogni mese da maggio a settembre 2017.***

***Disposizioni per lo svolgimento e l'assegnazione dei posteggi riservati agli operatori professionali.***

*(scadenza presentazione domande 8 aprile 2017)*

- I posteggi da riservare agli operatori sono individuati come da planimetrie allegati "A" e "B";
- Lo schema di domanda di partecipazione è denominato allegato "C";
- Le norme per la partecipazione e attuazione della mostra mercato mensile sperimentale sono le seguenti:
  1. Il nuovo mercato mensile dell'antiquariato di Savignone, si svolgerà ogni prima domenica del mese da MAGGIO 2017 a SETTEMBRE 2017 di norma dalle 7,00 alle ore 20,00, nelle seguenti aree:  
Piazza Italo Ghelfi:
    - n° 8 posti scoperti da mt. 3 x 2;
    - n° 11 posti scoperti da mt. 4 x 2;
    - n° 24 posti scoperti da mt. 3 x 3;  
Piazzetta Don Ernesto Mezzadra:
    - n° 3 posti Scoperti da mt. 3 x 3;  
Parco Comunale:
    - n° 17 posti scoperti da mt. 3 x 2;
    - n° 3 posti scoperti da mt. 3 x 3;  
Aree Parrocchiali:
    - n° 8 posti scoperti da mt. 3 x 2;
    - n° 5 posti scoperti da mt. 3 x 3;
    - n° 9 posti coperti da mt. 3 x 3;salvo deroga per motivi di pubblico interesse da parte del Sindaco.
  2. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere o spostare la manifestazione per motivi di ordine pubblico e/o pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati almeno 30 giorni prima, senza che gli espositori possano opporsi o vantare diritti a qualsiasi titolo.
  3. Gli operatori professionali possono porre in vendita esclusivamente i seguenti prodotti: oggetti di antiquariato, quali, a titolo esemplificativo: mobili, opere d'arte, accessori e complementi di

arredamento, libri antichi, attrezzi e similari. E' vietato porre in vendita prodotti nuovi, oggetti attualmente in produzione, esclusi francobolli, monete, medaglie e oggetti da collezionismo.

4. La gestione della manifestazione può essere anche affidata a terzi, previa stipula di apposita convenzione.
5. Gli appositi spazi ("posteggi") vengono identificati secondo le dimensioni così come segue:  
SPAZI AZZURRI – Dimensioni m.3 x m. 2 corrispondenti a mq. 6 scoperti;  
SPAZI ROSSI - Dimensioni m.3 x m. 3 corrispondenti a mq. 9 scoperti;  
SPAZI VIOLETTO - Dimensioni m.3 x m.3 corrispondenti a mq. 9 coperti;  
SPAZI VERDI - Dimensioni m. 4 x m.2 corrispondenti a mq. 8 scoperti.
6. Gli spazi saranno assegnati agli operatori che ne faranno richiesta con apposito modello (allegato "C") pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Savignone entro i termini stabiliti dal presente atto, da inviarsi via PEC o mezzo del servizio postale all'indirizzo istituzionale dell'Ente o a mano presso gli Uffici Comunali Area 08. Gli assegnatari dovranno essere in possesso delle autorizzazioni amministrative al commercio su aree pubbliche "non alimentari", nel rispetto della vigente normativa in materia di commercio su aree pubbliche e di vendita di Generi di Antiquariato e/o oggetti d'arte. Gli spazi saranno assegnati secondo un ordine calcolato in base ai seguenti requisiti:
  - anzianità di inizio attività registro imprese;
  - ordine di richiesta pervenuta.

Qualora l'assegnatario dello spazio risulti assente ingiustificato per tre edizioni verrà a decadere il diritto di occupazione dell'area a lui destinata. Lo spazio verrà assegnato ad un nuovo operatore, secondo la graduatoria approvata.

**Le domande degli operatori** possono essere presentate dal 20 marzo 2017 e **devono pervenire improrogabilmente entro il giorno 8 Aprile 2017** e l'assegnazione dei posteggi, richiesti in base alle dimensioni, saranno assegnati a seguito approvazione della graduatoria seguendo i criteri sopraelencati.

Successivamente all'approvazione della graduatoria verranno contattati gli operatori per la scelta del posteggio.

Qualora pervenissero delle altre richieste di partecipazione successivamente alla data del 8 Aprile 2017 sarà eventualmente approvata mensilmente un'integrazione alla graduatoria.

7. Ciascun operatore deve occupare il posteggio assegnato entro e non oltre le ore 7,00 del giorno stabilito, senza fuoriuscire dall'area assegnata e senza ostruire passi carrabili, civili abitazioni e vetrine esterne di altre attività.

La tenda copri banco deve essere sistemata ad una altezza di mt. 3.00 tale da non creare pericoli od ostacoli sia per i passanti sia per gli automezzi in transito. E vietato configgere nel suolo e nelle pareti chiodi, anelli e simili.

E' fatto espresso divieto all'assegnatario del "posteggio" di cedere a qualsiasi titolo lo stesso ad altro operatore.

In caso di rifiuto del posteggio assegnato l'operatore decade dal diritto all'assegnazione di diverso spazio.

8. A carico di ciascun assegnatario di "posteggio" è posto un onere fisso, all'atto dell'assegnazione del posteggio ed è determinato sulla base delle spese da sostenersi per l'organizzazione della manifestazione, dell'importo del canone per l'occupazione del suolo pubblico e la tassa per lo smaltimento dei rifiuti, da corrispondersi mediante bonifico bancario al Comune, c/c postale dedicato. Le tariffe giornaliere vengono così determinate:

A	SPAZI AZZURRI	Dimensioni m.3 x m. 2 corrispondenti a mq. 6 scoperti	€ 15,00
B	SPAZI ROSSI	Dimensioni m.3 x m. 3 corrispondenti a mq. 9 scoperti	€ 25,00
C	SPAZI VIOLETTO	Dimensioni m.3 x m. 3 corrispondenti a mq. 9 <u>coperti</u>	€ 60,00
D	SPAZI VERDI	Dimensioni m. 4 x m. 2 corrispondenti a mq. 8 scoperti	€ 20,00

da versarsi complessivamente in una unica soluzione anticipata per il periodo maggio – settembre. Chi non provvederà al versamento complessivo dell'importo prima dell'inizio della manifestazione non potrà partecipare alla manifestazione stessa.

Al termine della giornata l'operatore deve adottare tutti gli accorgimenti necessari a preservare l'integrità del suolo pubblico e provvedere alla pulizia del proprio spazio di vendita e dell'area circostante.

9. Il Comune e l'eventuale gestore si intendono manlevati da ogni responsabilità inerente:
  - la custodia e la provenienza degli oggetti posti in vendita da ogni singolo operatore;
  - il mancato rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria;
  - ogni danno che l'espositore dovesse provocare, a qualsiasi titolo, a terzi;
  - ogni danno che l'espositore dovesse subire in quanto provocato, a qualsiasi titolo da terzi;
  - la regolarità delle attrezzature o di quant'altro utilizzato dall'operatore nel corso della manifestazione, anche con riferimento ai profili inerenti la sicurezza, l'igiene, ecc.;
10. Il Comando di polizia locale o il gestore è tenuto a segnalare all'Ufficio Commercio del Comune tutte le violazioni riscontrate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Area 08 – Area Tecnico-Amministrativa di supporto all'Ente, ai cittadini e alle Imprese

Servizio Suap

Ufficio Annona

orario di ricevimento il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00

e mail: [suap@comune.savignone.ge.it](mailto:suap@comune.savignone.ge.it)

Telefono 0109360103 int. 24 - 27 (sig.ra Gardella - geom. Mellino)

Il Responsabile del Procedimento  
*geom. Carlo Mellino*